**СТОЙБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
Партизанского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

с.Стойба

03.09.2012 г.

№32-129 -р

О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 24 и 31 Устава Стойбинского сельсовета, Стойбинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет» согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет в составе согласно приложению № 2.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вместе с Вами».

Председатель Совета депутатов
Глава Стойбинского сельсовета

С.С.Шелухин
С.С.Шелухин

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет» (далее – муниципальный служащий)

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Стойбинского сельсовета, Стойбинскому сельскому Совету депутатов и аппарату избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекту российской Федерации или Российской Федерации.

1.4. Термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» по тексту данного Положения употребляются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. В состав комиссии входят:

представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе специалист по вопросам правового и кадрового обеспечения и подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

представители научных учреждений и образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), других организаций, муниципальные служащие органов местного самоуправления других муниципальных образований, депутаты представительных органов муниципальных образований, государственные гражданские служащие, приглашаемые администрацией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случая, предусмотренном пунктом 18 Раздела 3 настоящего Положения.

2.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

2.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

описания признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации;

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления, указанной в пункте 3.1. настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего раздела.

3.5. Проверка информации и материалов осуществляется Комиссией в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликтов интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право;

запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;

письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседания комиссии переносятся, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине,

3.13. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

иные причины, признанные уважительными комиссией.

3.14. На заседании комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашения должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, ее председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.19. Решения комиссии подписывают все члены комиссии, принявшее участие в ее заседании. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии, членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.20. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

дата поступления информации в комиссии, дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

3.21. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.22. Предотвращение или урегулирование конфликта интереса может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения

должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.24. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.25. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Стойбинского сельсовета,

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации
Стойбинского сельсовета, Стойбинском сельском Совете депутатов и аппарате
избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет»**

Копич Н.А.	- руководитель ТЦБ Стойбинского сельсовета, председатель комиссии
Чагинова Т.М.	- учитель Стойбинской СОШ, заместитель председателя комиссии
Попова И.Г.	- депутат Стойбинского сельского Совета, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Руководитель организации, в которой замещает должность муниципальной службы муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов	(по согласованию)
Нестеренко С.В.	- депутат Стойбинского сельского Совета депутатов
Шухова Г.И.	- представитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Стойбинский сельсовет»

Председатель Стойбинского
сельского Совета депутатов

С.С.Шелухин

Глава Стойбинского сельсовета

С.С.Шелухин